

常州市机构编制委员会办公室

公 示

根据《关于评选表彰全省机构编制工作先进集体和先进工作者的通知》（苏人社发〔2017〕307号）的精神，我办坚持公开、公平、公正的原则，严格按照自下而上、逐级推荐、民主择优的方式进行评选，常州市编办、溧阳市编办拟推荐为先进集体，吕群、奚向宁同志拟推荐为先进工作者。现将被推荐对象的基本情况和主要事迹予以公示。公示时间为2017年11月21日至11月27日。公示期间，如有意见需要反映，请与江苏省编办综合处联系。联系电话：025-83395147。

常州市机构编制委员会办公室

2017年11月20日



集 体 名 称	常州市机构编制委员会办公室		
集 体 性 质	机关	集 体 级 别	正处级
集 体 人 数	21	集 体 所 在 行 政 区 划	常州市新北区
集 体 所 属 单 位			
集 体 负 责 人 姓 名	杨 琪	集 体 负 责 人 联 系 电 话	13921056988
集 体 负 责 人 单 位 职 务	主任		
集 体 负 责 人 单 位 电 话	0519 85686107	集 体 负 责 人 单 位 邮 编	213000
集 体 负 责 人 单 位 地 址	常州市龙城大道 1280 号 1 号楼 B 座 7 楼		
拟 授 予 荣 誉 称 号	江苏省机构编制工作先进集体		
何 时 何 地 受 过 何 种 奖 励	2012 年 1 月	常州市委、市政府授予“2011 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2013 年 2 月	常州市委、市政府授予“2012 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2014 年 1 月	常州市委、市政府授予“2013 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2015 年 2 月	常州市委、市政府授予“2014 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2016 年 2 月	常州市委、市政府授予“2015 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2017 年 2 月	常州市委、市政府授予“2016 年度辖市区、 市级机关部门综合考核优胜单位”	
	2016 年 2 月	江苏省编办授予“全省事业单位网上登记管 理工作先进单位”	
	2016 年 3 月	江苏省编办授予“2015 年度市级编办绩效评 价优秀单位”	
	2017 年 2 月	江苏省编办授予“2016 年度设区市编办绩效 评价优秀单位”	
	2017 年 8 月	中共常州市委市级机关工作委员会授予“2017 年度常州市市级机关基层党建工作特色支 部”	

<p>何时 何地 受过 何种 处分</p>	<p>无</p>
<p>综 合 表 现</p>	
<p>2012年以来，常州市编办全面贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕全市中心工作，“放管服”改革、事业单位分类改革、综合执法改革、控编减编等工作取得重大突破，形成“五联合一简化”联审联办机制、综合执法改革、人事编制一体化系统等多项可复制可推广的成功经验和典型做法。深入开展党的群众路线教育实践活动，推进“两学一做”学习教育活动长效化、常态化，健全党风廉政建设主体责任体系，模范遵守中央八项规定和省委十项规定精神，2017年8月，中共常州市编办党支部获评常州市市级机关首批“特色支部”。持续加强干部队伍建设，内强素质、外树形象，凝聚力和战斗力较强，多次获得省编办和市委、市政府表彰。</p>	

主要事迹

近年来，在省编办的关心指导下，常州市编办聚焦市委、市政府中心工作，统筹推进“放管服”改革、综合执法改革、事业单位分类改革、控编减编等各项工作，改革和管理均取得显著成效，连续两年获江苏省机构编制系统绩效评价“优秀”等次，连续五年获常州市“市级机关综合考核优胜单位”。

一是“放管服”改革位列第一方阵。以“钉钉子”的韧劲抓改革攻坚，“五联合一简化”联审联办机制打造常州改革品牌，先后获国务院和省委、省政府主要领导批示肯定。2017年1月，省政府在我市召开全省行政审批制度改革现场推进会，推广我市审改工作的创新做法。“证照联办”改革全省领先，通过“市区通办”，打造“一照通”营业执照，助推“多证合一”，市级28项、区级20项联办事项均为省“多证合一”范围之外的许可、备案、变更事项，实现企业开办全程快速化、便捷化。扎实推进相对集中行政许可权改革试点和“3550”审批流程优化工作，武进高新区、常州高新区等行政审批局先后挂牌，江苏中关村园区实现“3330”改革目标。常州市作为全省简政放权加快转变政府职能综合改革试点市，2次在中央编办召开的全国审改座谈会上交流经验。创业创新环境评价名列前茅，在2016年简政放权创业创新环境评价中，我市“双创”评价结果综合排名位列全省13个设区市第2名。首批经济发达镇行政管理体制改革试点通过省级评估，同步推进9家市级中心镇扩权强镇改革。推进政府职能转移，连续两年发布《常州市政府向社会组织转移职能事项目录》，涉及民政、人社等18家部门55个事项。

二是综合执法改革取得重大突破。率先启动综合行政执法体制改革试点工作，印发《常州市劳动保障综合行政执法体制改革试点实施方案》等多个条线综合执法改革试点方案，市场监管、城乡建设等8个领域全面实施综合执法。数字化城市管理综合执法改革走在全国前列，文化综合执法被文化部、省文化厅誉为“常州模式”。推进不动产统一登记制度改革，“登记+交易”两项业务由同一个机构办理。根据省批复选取常州经济开发区等10个地区，启动以相对集中行政处罚权为主要内容的区域综合执法改革试点，真正实现各试点开发区、镇、街道“一支队伍管执法”。根据高效集约原则，建成运行全市统一的“双随机”抽查平台，综合执法信息化建设走在全省前列。

三是事业单位分类改革积极稳妥推进。省内率先完成事业单位分类工作。创新公益类事业单位改革，全面实施公立医院人员编制备案管理和公办幼儿园教师员额制管理。推动江南石墨烯研究院等6家试点单位建立法人治理结构。连续四年举办事业单位法定代表人培训班，累计培训1400余人次。实施事业单位多证合一登记制度改革，推进事业单位诚信体系建设。省内率先实现事业单位信用监管与全市公共信用体系融合。在全国率先出台《关于加强机构编制部门参与社会事业发展规划布局和项目立项

的意见》，确保机构编制部门在公共服务资源配置中发挥前置作用。行政类事业单位改革为全国探路，2017年8月，中编办在常州召开地方事业单位分类改革现场会。作为全省唯一一家在全市范围内开展改革试点的地区，常州市行政职能事业单位改革试点工作将于2017年底基本完成。

四是控编减编任务提前完成。率先建立组织、编办、财政、人社四部门共享共用的财政供养人员一体化管理信息系统，并实现市本级与辖市区系统互联互通。坚持“规范定量、严控增量、管好余量、盘活存量、消化超量”五轮驱动，有效破解控编减编刚性要求与推进简政放权改革、加强事中事后管监管、增加基本公共服务等发展需求的突出矛盾。截至2016年底，全市行政编制（含政法专项编制）空编率为3.2%；事业编制与控编基数一致，空编率为5.4%，标志着常州市提前完成本届政府控编减编和财政供养人员只减不增任务。

集体所属单位意见

签字人：

(盖章)

年 月 日

集体名称	溧阳市机构编制委员会办公室		
集体性质	机关	集体级别	正科级
集体人数	8	集体所在行政区划	常州市溧阳市
集体所属单位			
集体负责人姓名	翟德明	集体负责人联系电话	13301497805
集体负责人单位职务	主任		
集体负责人单位电话	0519-8726986	集体负责人单位邮编	213300
集体负责人单位地址	溧阳市南环路18号市政府1号楼		
拟授予荣誉称号	江苏省机构编制工作先进集体		
何时 何地 受过 何种 奖励	2012年度溧阳市先进基层党组织 2013年度溧阳市先进基层党组织 2014年度溧阳市先进基层党组织 2014年度常州市编办信息调研工作先进单位 2014年度常州市编办机构编制系统目标考核先进单位 2015年度溧阳市先进基层党组织 2013-2015年溧阳市文明单位 2016年度常州市编办目标考核优胜单位 2016年度常州市编办信息工作先进单位		

<p>何时 何地 受过 何种 处分</p>	<p>无</p>
---------------------------------------	----------

综合表现

该单位人员政治立场坚定，遵纪守法，拥护党的领导，积极参加本市和单位组织的各项政治学习，努力提高自己的思想政治觉悟，爱岗敬业。在工作中，该单位人员具有强烈的事业心和高度的责任感，既能够很好的完成上级下达的任务，更能创新工作，业务能力强，能高效完成领导交办的各项工作任务。“放管服”改革成效显著，区域评估工作成为全省可复制可推广的成功经验。该单位有健全完善的规章制度，严格遵守单位的各项规章制度，在改革中勇立潮头，在常州市区率先出台了《溧阳市创优营商环境“3550”流程优化方案》和《溧阳市多评合一实施方案》，营商环境得到大力改善。同时按上级要求结合本地实际，使本市机构编制和相关改革工作走在前列。

主要事迹

近年来，溧阳市编办着力深化行政审批体制改革，进一步转变政府职能，持续推进简政放权、放管结合、优化服务，提升政府效能，建设法治政府，激发市场活力和社会创造力，助推溧阳打造宁杭生态经济带最美副中心城市。

（一）激发市场活力，行政审批制度改革勇创一流

1. 创造营商环境，优化流程落地生效。在常州市第一个出台《溧阳市创优营商环境“3550”流程优化方案》，同时出台“不见面审批（服务）”方案、不见面审批（服务）清单等文件，通过设置“工业50专窗”、开通“最多见一次面”的EMS邮寄服务等措施有力推进全市“3550”改革。江苏中关村推进行政审批制度改革以来，通过区域评价评估、帮办、代办、集中审批等措施，极大提升项目审批效率，实现了“3330”，成为中关村“放管服”改革在全省叫得响的一大亮点，特别是区域评估得到省里的充分肯定，成为全省可复制可推广的一大有力创新。

2. 规范权力运行，推行清单制度有力。大力“放权”，赋予基层适当的经济社会管理权限，向省经济发达镇天目湖镇下放权限942项，并在省政府未明确为相对集中行政许可试点的情况下，开创性的由我市部门委托的形式向江苏中关村科技产业园下放61项审批事项。积极“接权”，先后承接省政府及常州市政府下放的管理权限30项。全面“清权”，取消所有非行政许可审批事项和上级明文要求取消的行政许可事项。阳光“晒权”，通过市政府门户网站、政务服务中心和编办网站等公布各类清单。

3. 激发创业活力，商事制度改革一流。积极推进“先照后证”、“多证合一”、“20证合一”、企业登记便利化改革等商事制度改革，全面放宽市场准入，激发市场活力。

（二）创新推动发展，大力推进各项改革勇敢实践

1. 推进重点领域改革。完成了市政府机构改革。优化曹山园区机构建设，助力全市旅游度假区管理机构提档升级。公安大部制改革取得成效，相关探索经验更被《机构与行政》杂志发表。强化基层安监环保机构建设。完成部分科级行政机构和领导职数规范调整工作。

2. 创新事业单位管理。推行综合行政执法体制改革，出台实施意见。优化整合公益服务平台。推进公立医院管理体制改革，实行备案制管理。推进事业单位法人治理结构试点，试点工作取得实效。全面推开“双随机一公开”事中事后监管制度，我市已实施抽查工作，建立双随机抽查机制。结合实际科学谋划，积极稳妥推进承担行政职能事业单位改革试点工作，成效显著。

（三）加强自身建设，机构编制队伍能力水平勇于提升

1. 扎实开展相关学习教育活动。开展了群众路线教育实践、三严三实、“两学一做”、“三大一实干”、对标找差、百日工作无差错等活动，单位人员的思想作风建设

设和工作能力得到了显著提升。在单位内部制定了相关工作制度，同时开展了干部学习角、五月五日午等部门特色活动，增强了部门凝聚力。

2. 信息工作成效显著。我办相关重点工作在溧阳时报、“中国溧阳”政府门户网站、中国溧阳、今日溧阳公众号等当地主流媒体头版头条发布，更有信息在江苏省编办和中央编办网站发布，14-16年各有一名同志获得常州市信息先进个人，单位获得信息先进单位，广泛增加社会各界对编办工作的知晓度、认可度，加强了编办工作的宣传。

3. 全方位全面加强编办党支部建设。制定了各年编办党支部建设实施意见，强化思想、组织、队伍、纪律和作风建设；开展了“百日工作零差错”活动等特色活动，促进工作作风转变，加强队伍建设，提高服务意识。扎实开展“双挂双促”和“路长制”工作，提供编办职工基层一线锻炼机会和多岗位工作经历，在急难险重的工作中锤炼人才、锻造队伍。

集体所属单位意见

签字人：

(盖章)

年 月 日

姓 名	吕群	性 别	男	照片 (近期2寸正面半身免冠蓝底彩色照片)
民 族	汉族	出生日期	1960年5月	
籍 贯	江苏省无锡市滨湖区	户 籍 地	常州市天宁区	
政治面貌	中共党员	身份标识	干部	
学 历	大学本科	学 位	理学学士	
证件类型	身份证	证件号码	320402196005191237	
工作单位	常州市天宁区机构编制委员会办公室	职 务	主任科员	
主要兼任务		行政级别	正科级	
专业技术职务		技术等级		
职 称	中学一级教师、政工师	职称等级	中级	
参加工作日期	1977年12月	从业状态	在业 在职	
工作单位性质	机关	工作单位行业系统	机构编制系统	
工作单位隶属关系	常州市天宁区	工作单位行政区划	常州市天宁区	
工作单位地址	常州市天宁区竹林北路256号天宁科技促进中心1502室	工作单位邮编	213000	
工作单位联系电话	0519-86661735	个人联系电话	13701495743	
拟授予荣誉称号	江苏省机构编制工作先进工作者			

<p style="text-align: center;">个 人 简 历</p>	<p>1973.02—1977.07 常州市第二十五中读书(初、高中),任班委团支书 1977.08—1977.11 常州市红旗仪表厂待分配劳动 1977.12—1978.03 常州无线电材料厂工人 1978.03—1982.01 南京师范大学化学系学生 1982.01—1991.08 常州市第八中学教师、团委书记 1991.08—1993.08 常州市郊区文教局科员 1993.08—1994.09 常州市郊区文教局人事股副股长 1994.09—1995.01 常州市郊区文教局人事股股长 1995.01—1997.09 常州市郊区老干部管理处主任(1995.6明确为副科级) 1997.09—1998.11 中共郊区区委老干部局副局长 1998.11—2001.05 中共郊区区委老干部局副局长、区级机关党工委书记、纪律检查组组长 2001.05—2001.11 中共郊区区委老干部局局长、区级机关党工委书记、纪律检查组组长 2001.11—2002.04 中共常州郊区区委组织部副部长、中共郊区区委老干部局局长、区级机关党工委书记、纪律检查组组长 2002.04—2002.07 因行政区划调整而没有任职 2002.07—2002.08 常州市天宁区老干部局局长 2002.08—2007.10 常州市天宁区区委组织部副部长、老干部局局长 2007.10—2010.02 常州市天宁区区委组织部副部长、区人事劳动保障局局长、区编办主任 2010.02—2015.07 常州市天宁区区委组织部副部长、区人力资源和社会保障局局长、区编办主任 2015.07—2016.07 常州市天宁区区委组织部副部长、区人力资源和社会保障局局长、区编办主任、江苏常州人力资源产业园管委会副主任 2016.07—2017.07 常州市天宁区区委组织部副部长、区编办主任、江苏常州人力资源产业园管委会副主任 2017.07— 常州市天宁区编办主任科员</p>
<p style="text-align: center;">何 时 何 地 受 过 何 种 奖 励</p>	<p>2005.12 被省委组织部、老干部局评为“全省老干部工作先进个人” 2010.10 被评为常州市“勤政廉政”先进典型,获市委、市政府表彰 2011.10 被评为2006-2010年全省法制宣传教育先进个人 2015.06 被评为常州市2013-2015年优秀党务工作者 2016年 获常州市“五一”劳动奖章,受市政府表彰</p>

<p>何时 何地 受过 何种 处分</p>	<p>无</p>
<p style="text-align: center;">综合表现</p>	
<p>吕群同志现任常州市天宁机构编制委员会办公室主任科员。该同志自 2007 年从事机构编制工作以来，立足本职、勇于担当、锐意进取，在平凡的岗位上取得突出成绩，受到群众和同事的一致好评。该同志理想信念坚定、清正廉洁自律，牢固树立“四个意识”，自觉遵守各项规章制度，时刻保持共产党员的先进性，积极参加党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习和“三大一实干”活动。因政治素养高、业务能力强、服务意识好，该同志 9 次获区政府“嘉奖”，4 次记个人三等功，并先后获得常州市“勤政廉政”先进典型、全市法制宣传教育先进个人、常州市“五一”劳动奖章及常州市优秀党务工作者等荣誉称号。</p>	

主要事迹

吕群同志从事机构编制工作十年来，信念坚定、恪尽职守、勤政为民、廉洁自律，凭着满腔的热情、脚踏实地的作风、平易谦和的态度、永无止境的追求，为天宁区的机构编制事业作出重要贡献，区编办多次被评为常州市机构编制系统先进单位。

一、信念坚定，打铁还需自身硬。吕群同志全面贯彻党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，积极参加党的群众路线教育实践活动、“三严三实”专题教育、“两学一做”学习教育和“三大一实干”活动，利用业余时间带头写读书笔记、心得体会，强化政治理论学习、提高自身综合素质。他认为，只有理论上成熟，政治上才能坚定，要把工作做好，就要对工作充满责任感和使命感，增强新意识、把握新动向，适应新常态下的机构编制工作。

二、学无止境，磨刀不误砍柴工。“我是机构编制条线的新兵，很多知识等着我去学。”这是吕群同志刚任天宁区机构编制委员会办公室主任时说的一句话。他是这么说的，也是这么做的。他勤于钻研、勇于创新，不断学习行政体制改革、行政审批制度改革、事业单位改革等方面的法律法规、方针政策，努力破解改革和管理难题。通过多年的理论学习和实践锻炼，他全面掌握了天宁区区划沿革、区级各类机构设置的具体情况，带领全办人员建立健全了区人事编制信息数据库，完善了区机构编制人员的实名制管理工作。他深入到开发区、各部门、乡镇、街道以及各类事业单位实地调查研究，掌握了涉及机构编制各项工作的第一手资料，为区委、区政府制定改革方案提供了科学依据。


三、迎难而上，誓做改革排头兵。吕群同志认真贯彻落实中央、省、市关于全面深化改革的各项部署，扎实推进政府机构改革、行政审批制度改革、事业单位分类改革等重点任务。他善于把握全局、突出重点、超前谋划，围绕深化政府职能转变与机构改革的要求，着力优化编制资源、整合部门职能。因地制宜制定机构改革方案，明确各部门职能调整、机构组建及“三定”规定，顺利完成天宁区政府职能转变和机构改革工作。他坚持以法律法规为依据，梳理区级部门行政职权，要求区编办人员在履

职时做到“法无授权不可为”；建立责任清单，做到“法定职责必须为”。为进一步优化营商环境，激发社会投资创业活力，他按照便捷高效、规范统一、分类实施的原则，扎实稳妥推进“证照联办”、“3550”等各项改革举措，切实减少审批时间，提高审批效能，让数据多跑路，让群众少跑腿。

四、立足本职，严把控编减编关。为落实“财政供养人员只减不增”目标，按照控编减编具体工作要求，制定《天宁区控编减编工作方案》，严把机构设置关，职能调整和任务增加的部门，所需机构编制通过内部整合和调剂解决。确需新设的机构，按照“撤一建一，增减平衡”的原则办理；严把人员入口关，对满编单位及职能弱化单位一律不安排用编进人，空编单位进人要求“进一出一”，工勤编制一律只出不进。强化机构编制动态管理，通过核减职能减少，工作任务不饱和单位的人员编制，增加经济发展中心工作和民生保障方面的人员力量，提高编制资源使用效益。

五、廉洁自律，一身正气作表率。牢固树立“政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识”，这是吕群同志作为“班长”对自身的基本要求。实际工作中，他始终严格要求自己，时刻提醒自己谨言慎行，不断加强党性修养和党性锻炼，自觉遵守党的各项纪律以及廉洁自律的各项规定，做到自重、自省、自警、自励。他发挥模范带头作用，正确行使自己的手中权力，在他的带领下，天宁区编办干部职工都能自觉维护群众利益，赢得全区干部群众一致好评。

所在单位职工(代表)会议意见	所在单位意见
<p>出席会议____人，其中 同意____人，反对____人，弃权____人</p> <p>签字人：</p> <p style="text-align: center;">(盖 章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>	<p>签字人：</p> <p style="text-align: center;">(盖 章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

姓名	奚向宁	性别	男	
民族	汉	出生日期	1963年4月	
籍贯	江苏省常州市武进区	户籍地	常州市武进区	
政治面貌	中共党员	身份标识	干部	
学历	本科	学位		
证件类型	身份证	证件号码	320402196304240238	
工作单位	常州市武进区机构编制委员会办公室	职务	副主任	
主要兼任职务		行政级别	副科级	
专业技术职务		技术等级		
职称		职称等级		
参加工作日期	1980年11月	从业状态	在业 在职	
工作单位性质	机关	工作单位行业系统	机构编制系统	
工作单位隶属关系	常州市武进区	工作单位行政区划	常州市武进区	
工作单位地址	常州市武进区环府路	工作单位邮编	213159	
工作单位联系电话	051986310925	个人联系电话	13813563788	
拟授予荣誉称号	江苏省机构编制工作先进工作者			
个人简历	1980.11—1982.09 海军东海舰队服役 1982.09—1984.07 海军广州舰艇学院学习 1984.07—1993.10 海军东海舰队服役 1993.10—1995.09 武进市供销社集团公司物资公司（其中1995年4月至1995年9月借用在武进市人民检察院工作） 1995.09—2004.02 武进区（市）人事局科员、副科长 2004.02—2008.08 武进区人事局工资福利与退休管理科科长 2008.08—2010.04 武进区机构编制委员会办公室副主任、武进区人事局党组成员 2010.04—至今 武进区机构编制委员会办公室副主任			

何时 何地 受过 何种 奖励	
何时 何地 受过 何种 处分	无

综合表现

奚向宁，男，1964年4月生，中共党员。现任常州市武进区机构编制委员会办公室副主任。2008年起从事机构编制管理工作，因业绩显著，多次获得优秀公务员等荣誉称号，多次被区委、区政府授予嘉奖奖励，并记个人三等功。该同志热爱本职、忠于职守、勤奋敬业，在个人与工作的天平上，重心永远放在工作一边，倾力恪守基层公务员的职业操守与工作准则。该同志积极参加党的群众路线、“三严三实”、“两学一做”等主题教育，积极投身“三大一实干”实践活动，努力提升自身修养，自觉以党员标准要求自己，严格贯彻落实中央八项规定等相关精神，未发生任何违法违规违纪现象。该同志用坚定的信念、高尚的人格、无私的情操践行入党誓言，展示基层党员干部崇高追求和良好形象。

主要事迹

一、强化学习，综合服务能力全面提升

该同志坚持以邓小平理论、“三个代表”和科学发展观为指导，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，带头践行社会主义核心价值观，增强执行党的基本路线、方针、政策的自觉性。该同志系统学习党和国家关于机构编制、行政管理体制等方面的方针政策，努力提高自身政治业务素质。通过多年的学习积累和实践锻炼，该同志不仅熟练掌握机构编制管理工作的知识和技能，也能深入区级机关各部门、各镇（街道）、开发区开展调研，既摸清现行状况，又吃透政策走向，既全面了解武进经济社会发展现状，又广泛听取部门和基层的意见建议，并能及时形成有价值的调研材料，为区委、区政府决策提供科学依据。该同志作为部门副职，不仅能摆正位置，端正态度，更能够不断创新工作思路、拓展工作方法，圆满完成机构编制管理各项重点目标任务。

二、牵头抓总，综合执法改革有序推进

该同志始终把牵头各项改革放在重要位置，努力发挥编办推进改革和加强协调的主导作用，能够积极围绕中央、省、市、区发展重点，结合实际拿出设想，针对问题推出举措、谋划改革提出方案，稳步推进机构编制管理各项重点工作。该同志积极探索综合行政执法体制改革，着力构建简约高效、权责明晰、运转协调、执法有力的行政执法体制，研究制定武进区综合行政执法体制改革试点工作实施意见，加快整合部门与部门之间、同一部门内部相同相近的执法职能，归并执法机构，统一执法力量。积极围绕市级中心镇建设，以区域综合执法体制改革为抓手，指导协调雪堰镇、湟里镇、西湖街道开展实施以相对集中行政处罚权为主要内容的区域综合执法改革，解决镇级行政执法主体资格缺失问题，实现镇域范围内一支队伍管执法，同时探索镇级行政管理体制改革，设置精简高效镇级机构。

三、攻坚克难，审改工作取得显著成效

该同志积极应对编办职能拓展新常态，重视专业提升，关注工作动态，较快掌握牵头审改工作所需新知识、新技能。围绕全市“5416”改革框架，结合武进实际提出政府职能转变和行政审批制度改革建议方案并组织实施，以转职能为核心，以促审改为抓手，加快落实清单制度，在公布政府权力清单、财政性收费清单等五张清单的基础上，梳理公布政府职责清单、服务清单、随机抽查清单。持续“放管服”改革，推进“不见面审批”，及时公布“不见面审批（服务）”事项清单。面对热点、难点、疑点，该同志勇于担当，不回避、不推诿，带领相关人员集体会商，逐一对接、逐个化解，保证改革有序推进。组织相对集中行政许可权改革试点，组建全市首家区级行政审批局，并在全市范围内率先正式挂牌运行，推行“一枚印章管审批”，以“办事不求人”的审批理念，增强群众改革获得感。围绕全省“3550”改革目标，自我加压，全力打造“2345”武进改革新高度。

四、统筹协调，机构编制管理形成特色

该同志积极推进机构编制实名制管理，建立健全用编审批前置的人事编制信息系统，突出机构编制部门在人事管理中的前置作用，同时要求按一定比例预留各单位空编，从严掌握各单位编制使用，真正做到加强源头管理。会同组织、人事、财政部门，出台规范全区机关事业单位编制使用和人事管理办法，建立用编审批制度，完善协调配合机制，严控机构编制总量。在常州市行政区划调整过程中，该同志及时组织梳理机构编制等情况，夯实工作基础，拟定工作方案，编制资源惠及其他辖区。在该同志的配合下，武进率先实施“区管校聘”管理模式，将教师身份由“学校人”变成“系统人”，推动教师从身份管理向岗位管理转变，促进全区教育事业优质均衡发展，研究出台公办中小学备案聘用教师管理办法，明确备案聘用教师参照在编教师待遇保障，享有同等的职称认定、评先评优、进修培训等权利，有效稳定编外教师队伍，缓解学校结构性缺编问题。

所在单位职工（代表）会议意见	所在单位意见
出席会议____人，其中 同意____人，反对____人，弃权____人 签字人： (盖 章) 年 月 日	签字人： (盖 章) 年 月 日